

EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS, POR LO QUE SE EMITE EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Guadalajara, Jalisco a 28 DICIEMBRE de 2016

LCP. Abner Efraín García Villa

Informe mensual de las actividades
desarrolladas como encargado de recursos humanos en la coordinación administrativa
del instituto Jalisciense de las Mujeres

Reciba por este medio un cordial saludo a la vez que me permito enviar a usted el siguiente informe mensual de actividades desempeñadas en la coordinación administrativa del Instituto Jalisciense de las Mujeres durante el mes de diciembre de 2016.

Área de Recursos Humanos

- Se elaboraron las nóminas correspondientes a la primera y segunda quincena del mes de diciembre 2016 y la remuneración por concepto de ajuste por día calendario; en lo que se contempla entrega de vales de gasolina y despesa.
- Se emitieron las solicitudes de pago a: Pensiones del estado, Instituto Mexicano de Seguro Social, Sistema de Administración Tributaria; de las cuotas, descuentos y retenciones efectuadas por el Instituto durante este mismo periodo.
- Emisión de información mensual para el portal de transparencia estatal correspondiente al área de recursos humanos.
- Se respondieron las solicitudes de información correspondientes al área de recursos humanos.
- Se realizaron los registros contables correspondientes a los movimientos del área de recursos humanos.
- Colabore con el cierre del ejercicio en movimientos contables y presupuestales.
- Escaneo de pólizas para presentar cuenta publica.
- Se revisó y valido la prestación de servicio social y prácticas profesionales del mes.
- Se elaboró y envió la DECLARACIÓN INFORMATIVA DE OPERACIONES CON TERCEROS (DIOT) del periodo anterior (agosto).

Diego

Las actividades anteriormente descritas fueron realizadas en respuesta al contrato vigente en el que se me designan tareas del área de recursos humanos y las atribuciones recibidas por parte de la coordinación administrativa y bajo supervisión de la coordinadora administrativa activa en el periodo.

Sin más por el momento extendiendo el presente informe agradeciendo las atenciones al mismo y quedo a sus órdenes para responder a las solicitudes que se consideren oportunas.

Atentamente

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2
FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL
LINEAMIENTO QUINGÜESIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

LCP. Abner E. García Villa